

Alapszabály

Magyar Haszonállat-génmegőrző Egyesület

Az Alapszabály kiegészítésekkel és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
hatályos szövege

2021. 07. 31.



MAGYAR HASZONÁLLAT-GÉNMEGŐRZŐ EGYESÜLET

Alapszabály

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Egyesület neve, székhelye, jogállása:

1.1.1. Neve: Magyar Haszonállat-génmegőrző Egyesület

Rövid név: MGE

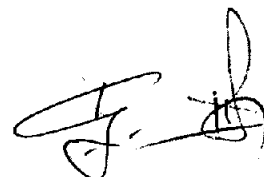
1.1.2. Székhelye: **2114 Valkó, Szabadság út 137.**

1.1.3. Jogállása: Az Egyesület önkéntesen létrehozott, egyesületként működő társadalmi szervezet.
Az Egyesület jogi személy.

1.2. Az Egyesület célja és feladatai

Az Egyesület a Kárpát-medence régi haszonállatfajtáinak, tájfajtáinak, ökotípusainak fajtavédelmét – fajtabankok kialakítását, nemesítését, tenyésztését, a genetikai alapok megőrzését és fejlesztését, továbbá a fajták eredeti tartási feltételeinek védelmét és fenntartását a jövő állattenyésztése szempontjából meghatározó fontosságúnak tekinti, ezért az alábbiak megvalósítását tűzi ki célul:

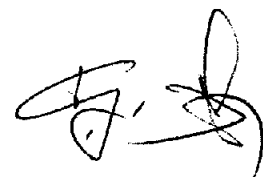
- (1) A történelmi Magyarország kulturális és gazdasági hagyományainak részeként fennmaradt haszonállat-fajták, tájfajták, ökotípusok megóvása, genetikai sokféleségének (genetikai diverzitásának) fenntartása és megőrzése, a környezetbarát állattenyésztésben nélkülözhetetlen háziállatfajták, tartási és tenyésztési módszerek népszerűsítése és a különleges minőségű állati termékek előállításához szükséges, hagyományos kisállatfajták minél szélesebb körű elterjesztése.
- (2) A hazai nemesítésű állatfajták és tenyészvonalak, továbbá a hibridek és keresztezések törzs (elit, pedigré) állományainak megőrzése, fenntartása és fejlesztése, a törzstenyésztéshez szükséges genetikai alapok és nemesítési feltételek megőrzése, megteremtése és fejlesztése, részvétel és támogatás új, hazai nemesítésű fajták és vonalak létrehozásában.
- (3) Az Egyesület célja az előzőekben említett tenyészállományok megőrzése, tenyésztése és szaporítása a vonatkozó jogszabályok és a tenyésztő hatóság előírásai és feltételei szerint, a tenyésztés társadalmi és szakmai feltételeinek kialakítása, fenntartása és erősítése az állattenyésztési törvény szellemében, továbbá a fajták felhasználásának és piacképessé tételének folyamatos szervezése.



- (4) Az Egyesület a régi magyar baromfifajták tenyésztő szervezete. Az egyesület vállalhatja a tenyésztő szervezettel nem rendelkező, köztenyésztésből kiszorult egyéb, génmentésből származó haszonállat-fajták tenyésztő szervezeti feladatait is amennyiben arra a fajta vagy fajták tenyésztői felkérnek.
- (5) Az Egyesület a tenyésztő szervezettel rendelkező fajták, tenyészvonalak és törzsállományok fenntartásában, kutatásában és fejlesztésében, illetve új fajták létrehozásában a tenyésztő szervezettel kötött külön megállapodások szerint jár el.

A fenti célok elérése érdekében az Egyesület a következő feladatokat látja el:

- Részt vesz a Kárpát-medencei haszonállat-fajták fajtavédelmében és fajta- ill. génmentésében, tenyésztő szervezeti, kutatási-fejlesztési, irányítási és koordinációs feladatokat lát el, meghatározza, irányítja és ellenőrzi a génmentést célzó kutatási programokban ill. saját tenyésztő szervezeti keretében fenntartott haszonállat-fajták, tájfajták, ökotípusok génmegőrzési, fajtafenntartási, génmentési, tenyésztési és állattartási munkáit, továbbá az állategészségügyi rendszabályok betartását az állattenyésztésre vonatkozó jogszabályok szerint.
- Szakmai irányítást és segítséget nyújt Kárpát-medencei regionális csoportoknak és tenyésztőknek az Egyesület, illetve más tenyésztő szervezetek keretében nemesített és fenntartott régi haszonállat-fajták megmentésében, elterjesztésében, új tenyésztési programok kialakításában. Az előállított termékek piacképessé tétele érdekében koordinálja tagjai marketing tevékenységét.
- Felkérés esetén részt vállal a tevékenységhez kapcsolódó törvényi szabályozás előkészítésében, a készülő rendeletek, szabályzatok és pályázatok véleményezésében.
- A haszonállat-génmegőrzéshez, nemesítéshez, fajtafenntartáshoz és új fajták kialakításához kapcsolódó populációgenetikai, genetikai, szaporodásbiológiai, takarmányozási és egyéb kutatásokat végez, támogat és szervez.
- Tenyésztési- és fajtabemutatókat, mintaüzemeket szervez (elsősorban a tenyésztő szervezeti keretében fenntartott régi magyar haszonállat-fajták és a génmentésből származó haszonállat-tájfajták és ökotípusok részére).
- Internetes honlapot működtet a magyar haszonállat-génmentési, a baromfi- és kisállat-génmegőrzési és nemesítési, valamint a kapcsolódó génmegőrzési és kutatási-fejlesztési tevékenység, a környezetbarát állattenyésztés és a nemzetközi kapcsolatok bemutatására, népszerűsítésére.



- Tagként vagy együttműködőként vesz részt a tevékenységéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi szervezetek munkájában, hazai és nemzetközi tenyésztési és kutatási együttműködési programokat szervez, illetve ilyen programokban részt vesz.
- Szakmai konferenciákat, előadás-sorozatokat, bemutatókat és kiállításokat szervez, illetve ilyen rendezvényeken részt vesz.
- Ellátja és biztosítja tagjai érdekképviseletét.

Az Egyesület nem végez elsődlegesen gazdálkodó tevékenységet. Szolgáltatásait a tagdíj, a fajtaazonossági díj, és a közvetlen költségek térítése ellenében biztosítja tagjai részére. A beszedett díjakból és térítésekből, pályázatokon elnyert és egyéb támogatásként vagy adományként kapott összegekből tagjai részére nyújtott szolgáltatások körét évente meghatározza. Feladatának megvalósítására gazdálkodó (szolgáltató stb.) szervezetet hozhat létre, illetve ilyen szervezetekkel vagy magánszemélyekkel az Egyesület működtetésére, a tenyésztési és állategészségügyi felügyelet ellátására és egyéb - szakmai és gazdasági - feladatai ellátására megállapodásokat köthet. A Kárpát-medencei génmegőrzési, fajtamentési és hasznosítási feladatok, a kapcsolódó szervezési, koordinációs, kutatás-fejlesztési, oktatási és szaktanácsadási tevékenység ellátása érdekében és részbeni finanszírozására tagi befizetésből, adományból pénzügyi alapot hozhat létre, illetve alapítványt tehet, illetve fióktelepet alapíthat, vagy határon túli magyar szervezetekkel tagsági megállapodást köthet, egyesületet, szövetséget alapíthat.

1.3. Közhasznú tevékenységek

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet látja el:

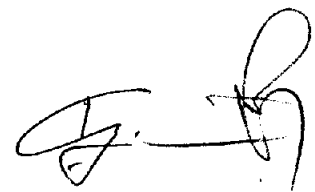
- az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. Tv. 11.§-alapján állami feladatot képező védett őshonos, jelentős genetikai értéket képviselő fajtáknak az eredeti állapotukban történő megőrzése. Az erre vonatkozó okirat az alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Az Egyesület cél szerinti közhasznú tevékenységi körei TEAOR megjelöléssel

- 01.41 Növénytermelési szolgáltatás.
- 01.42 Állattenyésztési szolgáltatás.
- 73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés
- 80.42 Mással nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás.
- 92.31 Alkotó és előadóművészet.
- 92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme.
- 92.53 Növény-, állatkert működtetése (természetvédelem).

Az Egyesület üzletszerű gazdasági tevékenységei TEAOR megjelöléssel

- 22.11 Könyvkiadás
- 22.13 Időszaki kiadvány kiadása.
- 22.14 Hangfelvétel-kiadás.
- 22.15 Egyéb kiadás.



22.24 Nyomdai előkészítő tevékenység
51.11 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme.
51.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem.
51.23 Élőállat-nagykereskedelem.
51.32 Húsáru-nagykereskedelem.
51.33 Tejtermék-, tojás-, zsiradék-nagykereskedelem.
51.90 Egyéb nagykereskedelem.
52.11 Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem.
52.22 Húsáru-kiskereskedelem.
52.27 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem.
72.30 Adatfeldolgozás.
72.40 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
74.14 Üzletviteli tanácsadás.
74.20 Mérnöki tevékenység, tanácsadás.
74.30 Műszaki vizsgálat, elemzés.
74.85 Titkári, fordítói tevékenység.
74.87 Mászova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
92.72 Mászova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból az elnökség döntése alapján bárki részesedhet.

- 1.4. Az Egyesület semmiféle közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat.
Az Egyesület pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad és nem fogadhat el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem nyújthat.
Az Egyesület országgyűlési, megyei és fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

2. TAGSÁGI VISZONY

2.1. Az Egyesület tagjai

Az Egyesület tagjai azok a haszonállat-génmegőrzésben, kutatásban, tenyésztésben, nemesítésben és fajtamentésben érdekelt magán- és jogi személyek, akik a Kárpát-medencében kialakult vagy régen honos haszonállat-fajok (elsősorban szarvasmarha, juh, kecske és baromfifélék) fajtáinak génbanki minőségű állományával, fajta- és vonalgyűjteményekkel, továbbá egyéb állatfajták egyedi, fajtatiszta törzstenyészetével rendelkeznek vagy azok felkutatásában, fenntartásában, szaporításában és terjesztésében, továbbá a fentiekhez kapcsolódó kutatási-fejlesztési, oktatási és szaktanácsadási tevékenységben részt vesznek.

2.1.1. Az Egyesületnek - az önkéntesség elve alapján - tagja lehet minden magyar és külföldi állampolgár, valamint jogi személy, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan a fentiekben említett magán- és jogi személy, aki:

- az Egyesület céljaival egyetért
- az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseit elfogadja
- vállalja közreműködésével az Egyesület céljainak megvalósítását
- aki a belépési nyilatkozat aláírásával felvételét kéri az Egyesületbe
- akit az Egyesület közgyűlése - átruházott hatáskör esetében az Elnökség
- a tagok közé felvesz

2.2. A tagsági viszony keletkezése

2.2.1. Az Egyesületbe való belépés önkéntes. Az Egyesületbe belépni kívánó tag köteles a belépési nyilatkozatot kitölteni és azt az Elnökséghez benyújtani. A tag felvételéről a Közgyűlés jogosult dönteni. A Közgyűlés e jogát az Egyesület Elnökségére átruházhatja.

2.2.2. A tagsági viszony a Közgyűlésnek – átruházott hatáskör esetében az Elnökségnek - a tagfelvételeiről szóló határozatával a belépési nyilatkozat dátumára visszamenőlegesen jön létre.

2.2.3. A tagokról és a tagdíjbefizetésekről nyilvántartást kell vezetni. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

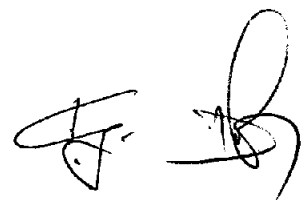
2.3. A tagsági viszony megszűnése

2.3.1. A tagsági viszony megszűnik:

- az Egyesület megszűnése esetén
- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- (Ha a tag nem felel meg az Alapszabályban rögzített feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése – átruházott hatáskörben az Egyesület Elnöksége -dönt.)
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2.3.2. A Közgyűlés – átruházott hatáskörben az Elnökség - a tagok sorából kizárhatja:

- aki az Egyesület alapszabályát súlyosan megsérti,
- aki az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít,
- aki az Egyesületet vagy annak céljait veszélyeztető tevékenységet folytat.



A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

A kizárási kimondó határozatot - az érdekelt tag - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja. Ez a határidő jogvesztő, a megtámadásnak a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

2.4. A tag jogai

2.4.1. A tag jogosult részt venni az Egyesület munkájában. Szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén. Minden tagnak egy szavazati joga van.

2.4.2. A tag megválasztható az Egyesület valamennyi tisztségének betöltésére.

2.4.3. A tag jogosult rendszeres tájékoztatást kapni az Egyesület tevékenységéről, és jogosult részt venni az Egyesület által szervezett valamennyi rendezvényen, azokon véleményének hangot adni, javaslatot tenni.

2.4.4. A tag jogosult az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére.

2.5. A tag kötelezettségei

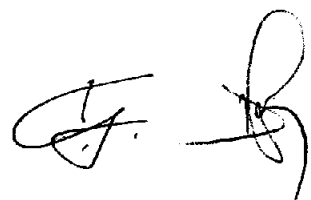
2.5.1. A tag köteles betartani az Egyesület Alapszabályát.

2.5.2. A tag köteles önként vállalt feladatainak maradéktalanul eleget tenni.

2.5.3. A tag köteles az Egyesületi tagdíjat befizetni. Az éves tagdíj befizetése - a belépés időpontjától függetlenül - a belépést követő 30 napon belül, illetve minden év március 1-ig esedékes.

2.5.4. Az éves tagdíj összege 1.000,-Ft.

A tagsági díj határidőre történő fizetésének elmulasztása, minden külön eljárás mellőzésével az Egyesületi tagság kizárását vonhatja maga után.



3. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

3.1. A Közgyűlés

3.1.1. Az Egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés. A közgyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

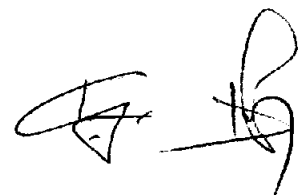
3.1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.
- l) döntés a tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról
- m) döntés a 2011. CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról

3.1.3. A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagok legalább 10%-a az ok és a cél megjelölésével kéri. Össze kell hívni a közgyűlést akkor is, ha ezt a bíróság elrendeli.

3.1.4. A közgyűlést a napirend egyidejű közlésével a hely és az időpont megjelölésével az elnökség hívja össze. A közgyűlésre szóló meghívót a napirend közlésével az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

3.1.5. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok fele + 1 fő jelen van. A meghirdetethez képest új napirendet a közgyűlés többségének döntése alapján lehet felvenni.



Határozatképtelenség miatt azonos napirenddel, ismételtlen összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, ha erről a tagokat a meghívóban tájékoztatták.

3.1.6. A közgyűlés határozatait - ellenkező Alapszabályi rendelkezés hiányában - egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Az Egyesület Elnökének és Elnökségének, valamint a Felügyelő Bizottság Elnökének és tagjainak megválasztása titkos szavazással történik.

A választott tisztségek betöltésére - az Egyesület Elnöksége és Felügyelő Bizottsága által felkért - Jelölő Bizottság tesz javaslatot a közgyűlésnek. Minden tag jogosult a jelölőlistára további személyi javaslatot tenni, a javaslatról a közgyűlés dönt.

A titkos szavazás szavazólapokon történik. Az a szavazat érvényes, amelyen kizárólag az Alapszabályban meghatározott számban, a végleges jelölőlistára felkerült személyek szerepelnek.

3.1.7. A közgyűlés az egyesület elnökét, elnökségi tagjait, a felügyelő bizottság elnökét, a felügyelő bizottság tagjait, illetve a teljes elnökséget az alábbi esetekben hívhatja vissza:

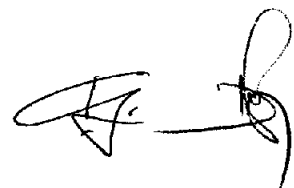
- ha az Egyesület alapszabályát súlyosan megsérti,
- ha az Egyesület céljait veszélyeztető magatartást tanúsít,
- ha az Egyesületet vagy annak céljait veszélyeztető tevékenységet folytat.

A visszahívásra vonatkozó előterjesztést a tagok 10%-a írásban kezdeményezheti az egyesület elnökénél, aki erre tekintettel köteles a közgyűlést összehívni. Amennyiben az elnök a közgyűlés összehívásának az indítvány beérkezését követő 15 napon belül nem tesz eleget, a visszahívást kezdeményező tagok a közgyűlést maguk hívhatják össze a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok betartásával.

A közgyűlés visszahívást kimondó határozatát az érdekelt a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja. Ez a határidő jogvesztő, a megtámadásnak a határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

3.1.8. Az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye egyértelműen megállapítható. Az elnök a közgyűlés ezen határozatait az egyesület saját honlapján – www.mgegodollo.hu –teheti közzé, illetőleg szükség esetén az érdekelteket a határozatokról írásban értesíti.

3.1.9. A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell felvenni a jogszabályok által előírt tartalommal. A közgyűlési jegyzőkönyvbe a tagok betekinhetnek, kérésükre azokat mindenkor hozzáférhetővé kell tenni.



3.2. Az Elnökség

3.2.1. Két közgyűlés között az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés által 5 évre választott Elnökség. Az Elnökség tagjai az Elnök, a Társelnök továbbá 3 tag, akik egyenlő jogokkal rendelkeznek. Az Elnökség ülésein a közgyűlés által választott ügyvezető igazgató tanácskozási joggal vesz részt.

3.2.2. Az Elnökség szükség szerint - munkája segítésére - operatív szervezetet hozhat létre.

3.2.3. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- saját munkatervének elfogadása,
- az Egyesület céljával összefüggő átfogó kérdésekkel kapcsolatos álláspont kialakítása,
- területi szervezetek és az országos tagozatok, valamint más testületek beszámoltatása az alapszabályszerű működésről,
- saját tevékenységére vonatkozó működési és szervezeti szabályzat elfogadása,
- átruházott hatáskörben a tagok kizárása,
- döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- mindazon feladatok ellátása, döntések meghozatala, melyre a közgyűléstől felhatalmazást kapott.

3.2.4. Az elnökség szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik.

Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés napirendjét a tagokkal az ülést megelőző nyolc nappal írásban köteles közölni.

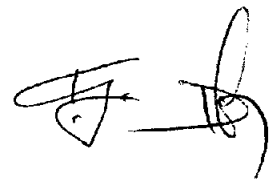
Bármelyik tag írásban, a javasolt napirend egyidejű közlésével kérheti az elnökség ülésének összehívását, melyet az elnök teljesíteni köteles. Ennek elmaradása esetén az ülés összehívását kezdeményező elnökségi tag az ülést maga is összehívhatja az erre vonatkozó szabályok betartásával.

Az elnökség határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szavazati többséggel hozza.

Az elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés kizárólag törvényben meghatározott esetben rendelhető el (pl. személyiségi jog, üzleti titok védelme)

Az elnök köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye egyértelműen megállapítható.

Az elnökség döntéseiről a személyükben érintetteket és az érdekelteket az elnök a közgyűlésen, vagy a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül írásban köteles értesíteni.



Az elnökség döntéseinek a fentiekén túlmenően történő nyilvánosságra hozataláról, az elnökségi tagok szavazata alapján az elnök köteles gondoskodni.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, aki a betekintésre vonatkozó indokát az Egyesület elnökével előzetesen közli. Esetleges vita esetén az elnökség dönt.

Az Egyesület működésének módjáról, a szolgáltatások igénybevételéről, a beszámolókról az elnök, illetőleg az elnökség a nyilvánosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni köteles oly módon, hogy azokról az érintettek, illetőleg az érdeklődők tudomást szerezhessenek. Az Elnökség ezen határozatait az egyesület saját honlapján – www.mgegodollo.hu – teszi közzé.

3.2.5. Az Elnökség köteles évenként a tagságot az Egyesület szakmai és gazdasági tevékenységéről tájékoztatni, a közgyűlésen beszámolni.

3.3. A Felügyelő Bizottság

3.3.1. Az Egyesület gazdálkodását ellenőrző szerv a közgyűlés által választott Felügyelő Bizottság, melynek tagjai a Felügyelő Bizottság Elnöke és 2 tagja.

3.3.2. A Felügyelő Bizottság feladata és jogkörei:

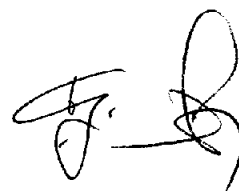
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Egyesület alapszabályszerű munkáját,
- ellenőrzi a közgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtását,
- ellenőrzi a költségvetés végrehajtását és az Egyesület pénzügyeit, gazdálkodását,
- vizsgálja a tagok panaszait,
- eljár minden olyan esetben, melyet az Alapszabály a hatáskörébe utal.

3.3.3. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik.

A Felügyelő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az ülés napirendjét a tagokkal az ülést megelőző nyolc nappal írásban köteles közölni.

Bármelyik tag írásban, a javasolt napirend egyidejű közlésével kérheti a bizottság ülésének összehívását, melyet a bizottság elnöke teljesíteni köteles. Ennek elmaradása esetén az ülés összehívását kezdeményező felügyelő bizottsági tag az ülést maga is összehívhatja az erre vonatkozó szabályok betartásával.

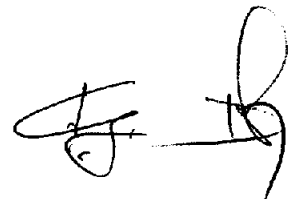
A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szavazati többséggel hozza.



- 3.3.4. A Felügyelő Bizottság munkáját valamennyi tag támogatni köteles.
- 3.3.5. A Felügyelő Bizottság minden tagja az Elnökségi üléseken tanácskozási joggal részt vehet.
- 3.3.6. A Felügyelő Bizottság működési szabályait - az Elnökséggel egyetértésben - maga állapítja meg, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 3.3.7. A Felügyelő Bizottság munkájáról a közgyűlésnek köteles beszámolni.

4. A TISZTSÉGVISELŐK

- 4.1. Az Egyesület tisztségviselői tevékenységüket a közgyűlés által jóváhagyott javadalmazásért látják el.
- 4.2. Az Egyesület tisztségviselői:
- az Elnökség tagjai és Elnöke
a Társelnök
 - a Felügyelő Bizottság tagjai és Elnöke
az ügyvezető igazgató
- 4.3. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:
- mandátuma lejártával,
 - lemondással (saját elhatározásból)
 - visszahívással (a választásra jogosult fórum, illetve a közgyűlés döntése alapján),
 - a tag halálával
- 4.4. Az Egyesület munkáját az Elnök irányítja.
Az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Elnökség nevében az Elnök egy személyben gyakorolja, és egyben irányítja munkájukat. Dönt a hatáskörébe tartozó pénzügyi kérdésekben.
- 4.5. a Társelnök hatáskörébe tartozik különösen az Egyesület részvételével működő projektek, pályázatok szakmai irányítása, e körben az Egyesület önálló képviselete
- 4.5. Az Elnököt akadályoztatása esetén a Társelnök illetve az elnökség által kijelölt elnökségi tag helyettesíti.
- 4.6. Az Egyesületet teljes jogkörrel az Elnök, a Társelnök, meghatározott körben vagy ügyekben az Elnökség tagjai, illetve az ügyvezető igazgató képviselik. Az Elnök képviseleti jogát esetenként az Egyesület érdekében eljáró más tagokra is átruházhatja.
- 4.7. Az Egyesület közhasznúsági mellékletének elkészítése, illetve elkészíttetése az elnök feladata.



A beszámoló elfogadására és jóváhagyására a közgyűlés jogosult az idevonatkozó szabályok betartásával.

4.8. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak az elnökség elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak az elnökség elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések előkészítése és azoknak az elnökség elé terjesztése
- e) javaslattétel az ügyvezető szerv részére a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározásáról;
- f) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- g) a tagság nyilvántartása;
- h) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- i) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- j) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén avonlatkozó törvényben előírt intézkedések megtétele.

4.9. A tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozóan az alábbi szabályok az irányadók:

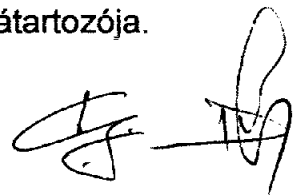
A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.



A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- 5.1. Az Egyesület bevételeiből éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 5.2. Az Egyesület gazdálkodását az Elnök irányítja.
- 5.3. Az Egyesület a jelen Alapszabályban rögzített feladatainak megvalósítására gazdálkodó (szolgáltató, tenyésztő stb.) szervezetet hozhat létre, illetve ilyen szervezetekkel vagy magánszemélyekkel az Egyesület működtetésére és egyéb - szakmai és gazdasági - feladatai ellátására megállapodásokat köthet. A fajtanemesítési, génmegőrzési feladatokhoz kapcsolódó kutatás-fejlesztési, oktatási és szaktanácsadási tevékenysége és célfeladatai részbeni finanszírozására tagdíjból, gazdasági tevékenységéből származó bevételeiből, egyéb tagi befizetésből és adományból pénzügyi alapot hozhat létre, illetve alapítványt tehet. Az egyesület a Kárpát-medencében vállalt határon túli szakmai feladatainak ellátása érdekében fióktelepet hozhat létre, szövetséget, egyesületet alakíthat, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
- 5.4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat, különösen közhasznú céljait és tevékenységét nem veszélyeztetve végezhet.

Az Egyesület a vállalkozási tevékenységből származó, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapszabályban meghatározott tevékenységre és céljai elérésére fordíthatja.

- 5.5. Az Egyesület vagyonát megszűnés esetén az érvényes tagsági viszonyai rendelkezők között az Egyesület megalakulása óta összesen befizetett tagdíjuk arányában kell felosztani.



6. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület közleményeit, éves beszámolóját, közhasznúsági beszámolóját és valamennyi közzétenni rendelt határozatát saját honlapján – www.mgegodoilo.hu – teszi közzé.

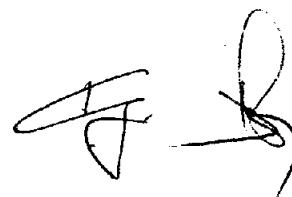
7 A KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK ÉS A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS FELÜGYELETE, KÖZHASZNÚSÁGI NYILVÁNTARTÁS

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.



A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

a) a számviteli beszámolójának a 30. §-ban szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

b) a szervezet - letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete - nem felel meg a 32. § szerinti feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban - az adatokból megállapíthatóan - nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

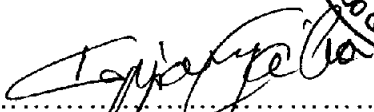
A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


- 8.1. Mindazokban a kérdésekben, amelyekről a jelen Alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos idevonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.
- 8.2. Ezt az Alapszabályt a Magyar Haszonállat-génmegőrző Egyesület **2021. május 28.** napján megtartott közgyűlése elfogadta.
- 8.3. Ezen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt Gödöllőn, 2021. július 31. napján




Koppány Gábor elnök

Ellenjegyzem Gödöllőn, 2021. év július 31. napján:


Dr. Koppány Miklós
ügyvéd
KASZ.: 36078430
2120 Dunakeszi, Rádnóti u. 10.
KASZ.: 36078430